

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

від «26» Травня 2020 р. № 1833



Т. В. О. Міністра культури та інформаційної
політики України

С. В. Фоменко

СТАТУТ ЗАКАРПАТСЬКОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26465086

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Закарпатської академії мистецтв
(протокол № 1 від 26.02 2020р.)

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Концепція освітньої діяльності Академії	4
3. Структура Академії	7
4. Права і обов'язки засновника	8
5. Обсяг цивільної правоздатності Академії	8
6. Організація освітнього процесу	12
7. Учасники освітнього процесу	15
8. Повноваження органів управління Академією	22
9. Права та обов'язки керівника Академією	30
9.1. Повноваження ректора	31
9.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора	32
9.3. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником Академією та керівником структурного підрозділу	33
10. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування	34
11. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії	40
12. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності	44
13. Порядок внесення змін до статуту Академії	44
14. Порядок реорганізації та ліквідації Академії	44

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут (нова редакція) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закарпатської академії мистецтв (далі – Академія).

1.2. Повне офіційне найменування Академії:

українською мовою – **Закарпатська академія мистецтв**;

англійською мовою – **Transcarpathian Academy of Art**.

Скорочене найменування: для офіційного листування може застосовуватися в текстах документів – ЗАМ; для внутрішнього використання та при повторенні в текстах документів – Академія.

1.3. Закарпатська академія мистецтв перебуває у державній власності і підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України (далі – уповноважений орган управління).

Історія заснування навчального закладу починається з 1927 року (Ужгородська публічна школа рисунку працювала з 1927 по 1945 рік). У березні 1946 року, після реорганізації Закарпатської України в Закарпатську область, було відкрите Ужгородське художньо-промислове училище, якому в 1991 році було присвоєне ім'я Адальберта Ерделі. У 1995 році училище було реорганізоване в Ужгородський коледж мистецтв ім. А. Ерделі, який у 2000 році отримав статус вищого навчального закладу другого рівня акредитації.

У 2003 р. розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 червня 2003 року № 361-р "Про утворення Закарпатського художнього інституту", наказом МОН України від 25 вересня 2003 р. № 657 "Про утворення Закарпатського художнього інституту" створено Закарпатський художній інститут, до складу якого увійшов Ужгородський коледж мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатського художнього інституту без права юридичної особи зі збереженням ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2016 року № 424 «Про перейменування Закарпатського художнього інституту» Закарпатський художній інститут було перейменовано зі зміною типу навчального закладу у Закарпатську академію мистецтв.

1.4. **Юридична адреса Академії** – Україна, Закарпатська обл., 88015, м. Ужгород, вул. Минайська, 38/80, тел./факс (0312) 66-32-90.

Місцезнаходження (поштова адреса) Закарпатської академії мистецтв – Україна, Закарпатська обл., 88000, м. Ужгород, вул. Волошина, 37, тел. (0312) 61-30-33, 61-62-50, факс (0312) 61-61-28.

E-mail: usa.uzhgorod@i.ua; сайт: www.artedu.uz.ua.

1.5. Академія здійснює освітню діяльність пов'язану з наданням вищої освіти за освітньо-професійними програмами в галузях культури і мистецтва на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень.

Академія також може здійснювати освітню діяльність за відповідними освітньо-науковими та науковими програмами за умови наявності відповідної ліцензії.

1.6. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавства України у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", інших нормативних документів у галузі освіти України та цього Статуту.

1.7. Академія може мати свою символіку, порядок використання якої визначається відповідними положеннями. Символіка не повинна суперечити законодавству України.

1.8. Діяльність Академії здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. У Академії не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних об'єднань та їх органів. Громадські організації діють в Академії на засадах, визначених Конституцією України та законами України. Примусове залучення учасників освітнього процесу до участі у політичних акціях та релігійних заходах під час навчально-виховного процесу заборонено. Належність особи до будь-якої політичної партії, релігійної чи громадської організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Академії недопустиме, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2. Концепція освітньої діяльності

Вихідні положення Концепції ґрунтуються: на засадах Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів і нормативних документів, які регулюють суспільні відносини в системі освіти України; пріоритетних завданнях Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області.

Реалізація Концепції передбачає впровадження системних змін в навчально-виховний процес, що сприятиме піднесенню якості освітніх послуг.

Метою Концепції є визначення організаційних засад та пріоритетних напрямів розвитку Закарпатської академії мистецтв у відповідності до стратегічних завдань реформування системи освіти.

2.1. Основними напрямками діяльності Академії є:

здійснення освітньої діяльності, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих

фахівців в галузі культури і мистецтва відповідного рівня вищої освіти за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами) і відповідає стандартам вищої освіти;

наукова, науково-технічна, творча, мистецька, культурно-освітня та культурно-просвітницька, спортивно-оздоровча, видавнича, інформаційна, консультаційна діяльність;

підготовка, перепідготовка, і підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних кадрів, зайнятих у різних сферах освіти, культури і мистецтва та їх атестація;

інформаційна та професійно-орієнтована діяльність з метою залучення до навчання в Академії творчо обдарованої молоді;

фінансово-господарська діяльність, спрямована на забезпечення навчально-виховного процесу, надання платних освітніх та інших послуг у встановленому законодавством порядку;

міжнародне співробітництво у сферах освіти, мистецтвознавства, культури тощо;

інші напрямки діяльності, які не заперечують чинному законодавству.

2.2. Основними завданнями Академії є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за обраними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самореалізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

відродження культурних традицій, народних художніх промислів;

підвищення культурно-освітнього рівня громадян, з метою збереження пам'яток мистецтва й архітектури, забезпечення національної самобутності краю як складової Української держави.

2.3. Головною метою освітньої діяльності Академії є відтворення інтелектуального потенціалу держави, шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, забезпечення естетичного рівня матеріальної культури краю через збереження та відтворення національних культурних традицій, пам'яток культури, відродження забутих народних промислів; формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Академії включає навчально-виховну, науково-методичну, мистецьку, культурно-просвітницьку, спортивно-оздоровчу роботу та базується на принципах гуманізму, демократизму, свободи і відповідальності, законності, пріоритетності людських цінностей; органічного зв'язку з національною історією, культурою та традиціями.

2.5. Невід'ємною складовою частиною освітньої діяльності Академії є поглиблення співпраці з навчальними закладами в Україні та закордоном, зокрема з Київською національною академією образотворчого мистецтва та архітектури, Львівською національною академією мистецтв, Харківською державною академією дизайну та мистецтв, Ужгородським національним університетом, мистецькими закладами Угорщини, Польщі, Словаччини, Чехії, Румунії та іншими в межах, визначених законодавством, результатом якої є:

проведення відкритих захистів дипломних робіт, спільних творчих виставок за участю провідних науково-педагогічних працівників, видатних художників, архітекторів, дизайнерів;

залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених, видатних особистостей у галузі культури та мистецтва;

проведення спільних наукових та науково-практичних конференцій;

обмін студентами;

стажування та навчання на факультетах підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

3. Структура Академії

3.1. Структуру Академії, статус і функції її підрозділів визначає цей Статут і положення, розроблені і затверджені в установленому порядку.

3.2. Структурні підрозділи Академії утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному законом.

Основними структурними підрозділами академії є кафедри, факультети,

Фаховий коледж мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатської академії мистецтв, бібліотека інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, організації практики, виконання наукових досліджень, фінансово-господарської діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Академії.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Академії, що проводить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене(почесне) звання.

Факультет – структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менше, ніж три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

Фаховий коледж мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатської академії мистецтв є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи і проводить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти за спорідненими до Академії спеціальностями. Функціонування Коледжу визначається Положенням, розробленим і затвердженим Вченою радою Академії.

Академія має музей дипломних робіт випускників, кузню та спеціальні майстерні (керамічну, деревообробну, металообробну, графічну тощо), студентський гуртожиток, видавничий сектор.

3.3. Академія може мати у своєму складі підготовче відділення (підрозділ), підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, науково-дослідні центри та лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, підрозділи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

3.4. У своїй діяльності структурні підрозділи Академії діють в межах повноважень, визначених законодавством та відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Академії.

3.5. Академія має право, в установленому порядку та в межах законодавства, створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4. Права і обов'язки засновника

4.1. Академія перебуває у державній власності і підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України (далі –уповноважений орган управління)

4.2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

організовує вибори ректора Академії та укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт з ректором Академії на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту, а також умов контракту;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

визначає та доводить Академії державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії, ефективністю використання виділених коштів та закріпленого за Академією майна;

контролює дотримання цього Статуту;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.3. Уповноважений орган управління здійснює права, передбачені п.4.2. безпосередньо або через ректора Академії.

4.4. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії.

4.5. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Академії.

5. Обсяг цивільної правоздатності Академії

5.1. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки. Академія може бути позивачем і відповідачем у суді, мати інші процесуальні права і обов'язки, визначені законодавством.

5.2. Академія є правонаступником Закарпатського художнього інституту, цивільна правоздатність якого виникла з моменту його створення, і який наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2016 року № 424 «Про перейменування Закарпатського художнього інституту», було перейменовано зі зміною типу навчального закладу у Закарпатську академію мистецтв.

5.3. Академія створена у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту.

5.4. Академія має розрахункові рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Закарпатській області, банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штампи та іншу атрибутику юридичної особи.

5.5. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, керівництва Академією та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.6. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

5.7. Академія, у межах, встановлених законодавством, має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

видавати документи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей за зразками, затвердженими у порядку, визначеному законодавством;

готувати фахівців за державним замовленням та на договірних умовах;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис у порядку, встановленому законодавством;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника Академії;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги у порядку, встановленому законодавством;

встановлювати розмір плати за навчання здобувачів вищої освіти, які отримують вищу освіту на договірних засадах, у порядку, встановленому законодавством;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування, у порядку, визначеному законодавством;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи у визначеному законодавством порядку;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, визначеному законодавством;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

закуповувати, орендувати (за рахунок виділених або власних коштів) будівлі, приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси у порядку, передбаченому законодавством;

створювати асоціації, спілки та інші об'єднання, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями у порядку, встановленому законодавством;

бути засновником та учасником господарських товариств та об'єднань за умови формування своєї частки статутного фонду за рахунок позабюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

створювати у своєму складі підрозділи довузівської підготовки до вступу у вищі навчальні заклади мистецького спрямування, визначати зміст, форми та терміни проведення цієї підготовки;

створювати з іншими юридичними особами навчальні, наукові, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та інші договірні об'єднання, на які можуть накладатися й інші завдання, у межах основних напрямів

діяльності Академії у порядку, встановленому законодавством;

запроваджувати власну символіку та атрибутику у порядку, визначеному законодавством;

відряджати за кордон учасників освітнього процесу для викладацької, наукової роботи та підвищення кваліфікації відповідно до міжнародних угод України та прямих угод Академії з іноземними партнерами у порядку, визначеному законодавством;

організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, пленери, конкурси та інші заходи;

передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, вироби (у тому числі і виготовлені Академією), матеріали, видавницьку продукцію у порядку, визначеному законодавством;

списувати з балансу (без обмеження вартості) основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли у порядку, визначеному законодавством;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу згідно зі спільною угодою з первинною профспілковою організацією у порядку, визначеному законодавством;

надавати матеріальну допомогу, допомогу на оздоровлення, преміювати за результатами роботи трудового колективу за рік всіх працівників Академії у порядку, визначеному законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

присвоювати почесні звання Академії;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку, визначеному законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у порядку, визначеному законодавством;

користуватися банківськими кредитами і позиками у порядку, визначеному законодавством;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.8. Академія зобов'язана:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6. Організація освітнього процесу

6.1. Освітній процес в Академії будується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

В Академії створено умови для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами, в тому числі і особам з вадами слуху.

Навчання в Академії здійснюється за денною та заочною формами.

Мова навчання в Академії українська.

6.2. Нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в Академії за конкретною спеціальністю є навчальний план, який затверджується Вченою радою Академії.

6.3. Освітній процес в Академії здійснюється у формах навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації самостійної роботи студентів, їх практичної підготовки та контрольних заходів (поточний, семестровий контроль та державна атестація).

6.4. Освітня діяльність Академії здійснюється шляхом:

ступеневої підготовки фахівців (Коледж - Академія);

формування якісного контингенту студентів; створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

забезпечення атмосфери творчої співпраці, доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між викладачами і студентами;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

творчої співпраці з Національною спілкою художників України;

створення умов для розвитку обдарованої молоді, шляхом надання консультацій, платних освітянських послуг у творчих студіях;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;

національного виховання через прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове володіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) мову, практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб.

6.5. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Академії є наукова, науково-технічна й інноваційна діяльність, яка провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

6.5.1. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є здобуття нових наукових, мистецтвознавчих знань, шляхом проведення наукових досліджень і розробок, та їх спрямування на створення і впровадження новітніх технологій покращення якості життя для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.5.2. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

створення та розвиток інфраструктури забезпечення інноваційної діяльності (наукових лабораторій, центрів, експериментальних майстерень, ендавмент-фондів з акумулювання грошових коштів для інноваційного розвитку Академії і фінансової підтримки наукових публікацій у виданнях, що входять до наукометричних баз даних і баз даних, що мають високий індекс цитування тощо) у порядку, визначеному законодавством;

дослідження розвитку художньої освіти України (історико-педагогічні аспекти, методологія) та проблем розвитку мистецтва України в європейському контексті;

посилення дослідницької компоненти в програмах підготовки висококваліфікованих фахівців;

підвищення рівня фундаментальних досліджень і прикладних розробок;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та

інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

презентація наукових розробок та творчого потенціалу Академії перед іноземними науковцями, діячами культури і мистецтв;

залучення науковців і художників Академії до загальноєвропейських програм, зокрема, дослідження культури і мистецтва в контактних міжнаціональних зонах;

забезпечення інформування громадськості про наукові здобутки колективу Академії;

розбудова системи охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, публікацій на сайті Академії дисертацій іншої наукової, науково-методичної продукції.

6.5.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

одержання нових наукових, мистецтвознавчих і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових та науково-прикладних знань при підготовці фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

доведення результатів наукової діяльності до стану інноваційного продукту і його подальше використання в практичній діяльності.

6.5.4. Наукова і науково-технічна діяльність Академії забезпечується через:

органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

виконання держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних, мистецтвознавчих робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами у порядку, визначеному законодавством;

написання підручників, навчальних посібників і монографій, а також статей у фахових виданнях і виданнях, що входять до наукометричних баз даних і баз даних, що мають високий індекс цитування;

розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема і міжнародної) з іншими вищими навчальними закладами, закладами культури, установами Національної академії мистецтв України, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій, Національної спілки художників України, організацій, що не входять до системи вищої освіти для розв'язання складних наукових проблем, впровадження наукових досліджень і розробок у порядку, визначеному законодавством;

залучення працівників інших вищих навчальних закладів, закладів культури, установ Національної академії мистецтв України, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності;

організацію (зокрема і міжнародних) наукових, мистецьких, науково-практичних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, пленерів, олімпіад, конкурсів учасників освітнього процесу.

6.6. Наукові дослідження в Академії виконують науково-педагогічні, педагогічні, інженерно-технічні працівники кафедр, факультетів, лабораторій, а також докторанти, аспіранти, студенти.

Організацію наукової, науково-технічної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Академії здійснює ректор і, за його дорученням, проректор з наукової роботи.

6.7. Фінансування наукової і науково-технічної діяльності в Академії здійснюється за рахунок:

коштів державного і місцевого бюджетів, виділених на виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

коштів підприємств, установ, об'єднань (також і зарубіжних) та інших організацій на договірній основі у порядку, визначеному законодавством;

власних коштів Академії, коштів спонсорів, інвесторів та інших джерел, визначених чинним законодавством;

державних та міжнародних грантів у порядку, визначеному законодавством.

6.8. Положення про організацію освітнього процесу в Академії затверджує Вчена рада у порядку, встановленому законодавством.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Академії;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.1.1. Основними посадами науково-педагогічних Академії є: ректор; проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор бібліотеки; завідувач (начальник) кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент.

7.1.2. Основними посадами педагогічних працівників є: директор; його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; завідувач відділенням; викладач; методист, вихователь гуртожитку.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України.

7.1.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно з трудовим договором, контрактом. При необхідності може бути укладено трудову угоду на один навчальний рік.

7.1.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене(почесне) звання, звання народного чи заслуженого художника України, заслуженого працівника освіти чи культури України а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю. Науково-педагогічні працівники обираються на посади за конкурсом. Перевага при прийомі на роботу надається особам з науковими званнями та науковими ступенями.

7.1.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду ректором за поданням директора Коледжу або у порядку передбаченому окремим Положенням. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Уповноваженим органом управління.

7.1.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Академії чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, в тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

індивідуальну педагогічну діяльність, зокрема і на умовах погодинної оплати, в своєму або іншому навчальному закладі;

проведення наукової роботи в Академії;

одержання державних стипендій;

користування видами послуг, що їх може надавати Академія своїм працівникам;

На науково-педагогічних і наукових працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.1.7. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Академії мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.1.8. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника встановлюється відповідно до чинного законодавства.

Перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється Уповноваженим органом управління.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до їх посад, встановлюються Вченою радою Академії за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником). Види навчальної роботи, що входять до навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до посади, фіксуються в індивідуальному плані.

7.1.9. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.1.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

7.1.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

навчання на факультетах підвищення кваліфікації один раз у п'ять років;

наукове, педагогічне, творче стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, підприємствах, організаціях Національної спілки художників України (не рідше одного разу на п'ять років);

навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра;

навчання в аспірантурі та докторантурі, переведення на посаду

старшого наукового співробітника;

надання творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською дисертацією, монографією, підручником, навчальним посібником тощо відповідно до чинного законодавства.

7.1.12. Науково-педагогічним, педагогічним та науковим працівникам Академії гарантовано:

1) створення належних умов для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплата, у разі втрати роботи, компенсації у порядку, визначеному законодавством.

7.1.13. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам вищих навчальних закладів встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Вищий навчальний заклад може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень у відповідності з чинним законодавством України.

7.2. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Академії визначені законодавством України.

7.7.1. Особи, які навчаються у вищих закладах освіти, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами вищого навчального закладу у порядку, передбаченому Статутом;

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих закладах освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку, тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному законодавством;

оскарження дій органів управління вищого закладу освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.1.2. Особи, які навчаються у Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.1.3. Особи, які навчаються у Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір стипендіального фонду Академії повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у Академії за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам (курсантам), зарахованим до вищого навчального закладу на перший курс навчання.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Академії можуть призначатися персональні стипендії.

7.1.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються у Академії за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.1.5. Студенти Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.1.6. Особи, які навчаються у Академії, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.1.7. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

7.1.8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами та іншими видами морального й матеріального заохочення.

8. Повановаження органів управління Академією

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Академії.

8.2. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право створювати на громадських засадах дорадчі органи, які діють відповідно до Положення про дорадчі органи.

8.2.1. Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату. До складу ректорату входять проректори, керівники навчальних структурних підрозділів Академії, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу, голова профспілкового комітету академії (за згодою), а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів.

Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

Ректорат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення ректором Академії.

Безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, господарською, кадровою діяльністю Академії здійснюють проректори, які відповідають за ці ділянки роботи.

Права та обов'язки проректорів Академії, керівників структурних підрозділів визначає ректор Академії відповідно до чинного законодавства та функцій, які вони виконують.

Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими ректором Академії та Правилами внутрішнього

розпорядку Академії.

8.2.2. Деканат організовує, координує та контролює навчальну, наукову, виховну, методичну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює декан факультету, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету забезпечує:

- 1) керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на факультеті;
- 2) виконання навчальних планів, програм, планів наукової роботи, керівництво практикою студентів;
- 3) розробку стратегії розвитку факультету;
- 4) ефективну роботу кафедр і контроль за діяльністю завідувачів кафедр, які входять до складу факультету;
- 5) упровадження нових навчальних планів і нових технологій навчання;
- 6) організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 7) організацію профорієнтаційної роботи;
- 8) упровадження ефективної системи контролю за якістю знань студентів на всіх етапах навчання;
- 9) контроль за навчальною, трудовою дисципліною учасників освітнього процесу факультету, дотриманням правил техніки безпеки, запобігання пожеж, Правил внутрішнього розпорядку;
- 10) керівництво старостами груп, гуртожитку.

Інші повноваження декана факультету, визначені Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан видає розпорядження, щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, чи завдають шкоди інтересам Академії.

Декана факультету обирає Вчена рада Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій вченої ради факультету. Процедура обрання на посаду декана проводиться Вченою радою шляхом таємного голосування і вводиться в дію наказом ректора Академії. З деканом факультету укладається контракт.

У випадку створення в структурі Академії нового факультету, ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана на термін до проведення виборів керівника факультету, але не більше, ніж на три місяці.

8.2.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається з числа науково-педагогічних працівників Академії строком на п'ять років,

призначається наказом ректора Академії, і не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Процедура обрання проводиться Вченою радою шляхом таємного голосування. Із завідувачем кафедри укладається контракт. У випадку створення у складі Академії нової кафедри ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки завідувача кафедри до виборів, але на термін не більше, як на три місяці.

Кафедра забезпечує проведення усіх видів навчальних занять та виховної роботи за усіма формами навчання.

Завідувач кафедри забезпечує:

- 1) виконання навчальних планів, програм, планів наукової роботи, організацію практики студентів;
- 2) залучення представників кафедри до роботи в навчально-методичні комісії по розробці навчальних планів спеціальностей, програм дисциплін;
- 3) визначення обсягу індивідуальної та самостійної роботи студентів, тематику курсових та дипломних робіт (проектів);
- 4) виконання методичної роботи, сприяє забезпеченню навчального процесу необхідною методичною літературою, подає ректору пропозиції щодо залучення співробітників кафедри та інших організацій для виконання навчальної роботи на умовах сумісництва або погодинної оплати праці;
- 5) аналіз ходу навчального процесу у студентських групах, поточну успішність студентів та результати семестрового контролю знань; оцінку ставлення студентів до навчальної роботи; внесення пропозицій ректору академії щодо їх заохочення або винесення стягнень, аж до відрахування з Академії.

Завданням кафедр є аналіз потреб держави у фахівцях, що випускаються кафедрою, обґрунтування необхідності відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій, підготовка договірних зобов'язань між студентами, Академією та підприємством (установою)-замовником та цільова підготовка фахівців, відповідно до укладених договорів.

У галузі наукової роботи кафедра формує тематику науково-дослідних та інших видів робіт, виконує їх на основі держбюджетного та інших видів фінансування, залучає студентів до активної участі у їх виконанні.

8.2.4. Навчальну, виховну, методичну та господарську діяльність Коледжу організовує, координує та контролює адміністративна рада, яку очолює директор Коледжу. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту ректором Академії в порядку та на умовах визначених законодавством України.

Директор коледжу забезпечує:

- 1) керівництво навчальною-виховною роботою у Коледжі, його господарською діяльністю;
- 2) виконання навчальних планів, програм, планів виховної роботи, керівництво практикою студентів;
- 3) розробку стратегії розвитку Коледжу;
- 4) ефективну роботу підрозділів Коледжу і контроль за діяльністю керівників підрозділів коледжу;
- 5) упровадження нових навчальних планів і нових технологій навчання;
- 6) організацію самостійної роботи студентів Коледжу;
- 7) організацію профорієнтаційної роботи;
- 8) упровадження ефективної системи контролю за якістю знань студентів на всіх етапах навчання;
- 9) контроль за навчальною, трудовою дисципліною учасників освітнього процесу, збереженням майна Коледжу, дотриманням правил техніки безпеки, запобіганням пожеж, Правил внутрішнього розпорядку;
- 10) керівництво старостами груп, гуртожитку;
- 11) організацію виховної роботи зі студентами Коледжу у позанавчальний час в тому числі у гуртожитку.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна у Коледжі.

Додаткові права та обов'язки директора визначаються контрактом, що укладається з ним ректором Академії.

Директор Коледжу щороку звітує перед Вченою радою Академії та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт на веб-сайті Академії.

Інші повноваження директора Коледжу, визначені Положенням про Коледж, яке затверджується Вченою радою Академії.

Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначає директор Коледжу за погодженням з ректором Академії, відповідно до чинного законодавства та функцій, які вони виконують.

Директор видає накази, щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, чи завдають шкоди інтересам Академії.

Директора Коледжу обирає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу відповідно до чинного законодавства, строком на п'ять років. Процедура обрання на посаду директора визначена в Положенні про Коледж, проводиться шляхом таємного голосування і вводиться в дію наказом ректора Академії. З директором Коледжу укладається контракт.

Дорадчим органом у Коледжі є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор. Функції Педагогічної ради визначаються Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії.

8.2.5. Приймальна комісія Академії – робочий орган, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у рік вступу, затверджених наказом Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Правил прийому до Академії, Статуту та Положення про Приймальну комісію Академії. Положення про приймальну комісію затверджується Вченою радою Академії.

Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора Академії, який є Головою комісії.

Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Академії. Приймальна комісія, перед закінченням терміну повноважень, звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

Вчена рада Академії

8.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Академією, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

8.3. 1. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює, за поданням ректора Академії, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності та Коледжу;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів відповідно до чинного законодавства;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

затверджує положення, заслуховує звіти та оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання відповідно до чинного законодавства;

затверджує кандидатури працівників Академії для присвоєння державних почесних звань і нагород;

рекомендує до друку підручники, посібники, монографії;

розглядає питання заснування та затвердження кандидатур на здобуття іменних і спеціальних стипендій;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії, які не суперечать чинному законодавству.

8.3.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Академії входять: за посадами – ректор, проректори, декани факультетів, директор Коледжу, заступники директора Коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер; керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, народних та заслужених художників, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів; керівники органів студентського самоврядування Академії, відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

8.3.3. До складу Вченої ради можуть входити також члени Національної спілки художників України, представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії, а кількість виборних представників з числа студентів – не менш як 10 відсотків.

У разі звільнення з Академії працівника, який є членом Вченої ради чи припинення своїх поноважень за власним бажанням чи з інших об'єктивних причин, Вчена рада може ухвалити рішення про його заміну іншим працівником, обраним за вимогами цього Статуту.

8.3.4. Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.3.5. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

8.4. У Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Академії. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених цим Статутом для Вченої ради Академії.

Наглядова рада

8.5. У Академії утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

8.5.1 Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії; залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності і здійснення контролю за їх використанням; ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, мистецькою та науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами

господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії; здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

8.5.2. Наглядова рада Академії створюється на термін, вказаний у Положенні про наглядову раду. Персональний склад Наглядової ради пропонується Академією і затверджується Вченою радою Академії. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8.5.3. Членами Наглядової ради Академії можуть бути:

керівники різних рівнів державної влади;

керівники установ, підприємств, спілок у галузі освіти, культури та мистецтва;

депутати різних рівнів влади;

представники профспілкових організацій різних рівнів.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

8.5.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Вченої ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу.

8.5.5. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

9. Права та обов'язки керівника Академією

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і Статутом Академії.

9.1. Повноваження ректора

Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

відповідає за результати діяльності Академії перед Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки або уповноваженим ним органом);

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

призначає проректорів та директора Коледжу, визначає їх службові обов'язки;

затверджує Положення про структурні підрозділи Академії, Статути об'єднань, засновником або учасником яких є Академія, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

9.1.1. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

9.1.2. Ректор Академії щороку звітує про свою діяльність перед перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

9.1.3. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

9.1.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

9.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора

9.2.1. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України та Статутом Академії.

9.2.2. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

9.2.3. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

9.2.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої Статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

9.2.5. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

9.2.6. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

9.2.7. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Академії для голосування.

9.2.8. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

9.2.9. Особливості виборчої системи ректора Академії регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Академії.

9.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

9.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

9.3. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником Академією та керівником структурного підрозділу

9.3.1. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

9.3.2. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії на підставі подання Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету, якщо є підстави, визначені законодавством про працю, порушення Статуту Академії чи умов контракту. Пропозиція про звільнення декана вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною статутного складу Вченої ради факультету.

Ректор має право порушити на засіданні Вченої ради питання про невідповідність керівника структурного підрозділу Академії чи його заступника займаній посаді до закінчення строку їх повноважень з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

9.3.3. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії на підставі подання Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування Коледжу, якщо є підстави, визначені законодавством про працю, порушення Статуту академії, Положення про Коледж, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менше як половиною складу Педагогічної ради Коледжу.

Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менше як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Коледжу.

10. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є **Конференція трудового колективу** (далі – Конференція).

10.1.2. Учасниками Конференції є члени Вченої ради Академії, представники профспілкової організації Академії, а також особи, обрані на засіданнях

структурних підрозділів Академії. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів цього виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники. Кількість виборних представників з числа інших працівників Академії становить до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються загальними зборами структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

10.1.3. Конференція трудового колективу Академії скликається один раз на рік і виконує наступні функції:

погоджує за поданням Вченої ради Статут, а також вносить зміни до нього;

за поданням Вченої ради обирає претендента на посаду керівника шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Уповноваженому органу управління;

щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його роботу;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

за обґрунтованим поданням Вченої ради чи Наглядової ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії.

Рішення Конференції приймаються у формі ухвал простою більшістю голосів.

10.1.4. Засідання Конференції проводить президія, до складу якої входять голова Конференції, секретар та члени президії, які обираються делегатами Конференції для проведення її поточного засідання. Порядок роботи і проведення Конференції регулюються Положенням про Конференцію трудового колективу Академії.

Конференція може бути скликана з ініціативи ректора, Вченої чи Наглядової ради Академії, а також ініціативної групи, яка повинна зібрати підписи не менше 1/5 усіх працівників Академії або 1/3 представників студентського самоврядування Академії. Конференція правомочна приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 її членів. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні її членів.

Рішення про відкликання ректора Академії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 загальної чисельності складу цього виборного органу.

10.1.5. Органами громадського самоврядування структурних підрозділів Академії (факультету, Коледжу) є збори колективу структурного підрозділу (далі –

Збори), де представлені всі категорії працівників підрозділу та осіб які навчаються.

Збори виконують наступні функції:

щорічно заслуховують звіт керівника структурного підрозділу та оцінюють його діяльність;

обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Академії;

обирають виборних представників у Вчену раду Академії;

подають пропозиції Вченій раді Академії щодо претендента на посаду керівника структурного підрозділу;

подають ректорові Академії пропозиції щодо дострокового відкликання з посади керівника структурного підрозділу, якщо є для цього підстави, визначені законодавством України, Статутом Академії чи контрактом;

Збори правомочні приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 членів. Рішення Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 загальної чисельності складу цього органу. Рішення Зборів приймаються у формі ухвал простою більшістю голосів.

10.2. Органи студентського самоврядування

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії і є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.2.1. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування на рівні Академії, факультету, курсу, коледжу, групи, відділення, гуртожитку. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією.

10.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування, яке затверджується Вченою радою Академії.

10.2. 3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання

такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України Про вищу освіту.

10.2.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом Про вищу освіту України та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України Про вищу освіту та Положенням про студентське самоврядування Академії.

10.2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та поновленням їх на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення проректора, заступника декана факультету, заступника директора коледжу з виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються у Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Академії.

10.2.6. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які скликаються 1 раз на навчальний рік та виконують наступні функції:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.2.7. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.2.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.2.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.2.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10.3. Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених

10.3.1. У Академії діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

10.3.2. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у Академії.

10.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Академії, зокрема, щодо питань наукової, творчої діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

10.3.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Академії та положенням про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.3.5. Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.3.6. Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, мистецькі та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень, виставкової діяльності;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією мистецтв України, Академією педагогічних наук, Національною спілкою художників України та її обласними відділеннями, науковими та науково-дослідними установами у галузі культури і мистецтва;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, законами України.

10.3.7. Органи управління наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах, шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний, механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

10.3.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

10.3.9. Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії

11.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3. Власні надходження Академії, наукових установ, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією, закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.4. Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.5. Академія у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, у порядку, встановленому законодавством;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.6. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

У Академії створюється:

11.6.1. Загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

11.6.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами, у визначеному законодавством порядку;

надходжень за виконання науково-дослідних, творчих робіт, виконаних на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;

надходжень від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

дотацій місцевих Рад народних депутатів; добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з інших держав;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

11.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Академії.

11.8. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і

лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.9. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.11. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Академії не зменшуються і не підлягають вилученню.

11.12. Оплата праці усіх категорій працюючих в Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються у порядку, встановленому законодавством.

11.13. Розмір плати за увесь строк навчання на відповідному освітньому рівні, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги зазначаються у договорі між Академією та фізичною(юридичною) особою, яка замовляє освітню послугу. Розмір плати за увесь строк навчання на відповідному освітньому рівні встановлюється Академією в національній валюті відповідно до чинного законодавства.

11.14. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з державними нормативними актами та відповідними документами Академії.

11.15. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду або арбітражного суду у порядку, визначеному законодавством.

12. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово господарської діяльності

12.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

12.2. Академія та її відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно ведуть оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та

річної звітності та подають їх у встановленому порядку до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та іншим органам і установам, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Відокремлені структурні підрозділи Академії сплачують усі податки та збори за своїм місцезнаходженням.

12.4. Ректор та головний бухгалтер Академії, керівники та головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

12.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку Академії та Коледжу.

12.6. Контроль та аудит діяльності Академії та її відокремлених структурних підрозділів здійснюється згідно з законодавством.

12.7. Кошторис на поточний рік та зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному веб-сайті Академії.

12.8. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до Закону.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

13. Порядок внесення змін до статуту Академії

13.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Академії, шляхом викладення його у новій редакції.

13.2. Зміни та доповнення до даного Статуту затверджуються і погоджуються тому ж порядку, що і сам Статут.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

14.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України у порядку, встановленому законодавством.

14.2. При ліквідації Академії центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, створюється ліквідаційна комісія, до складу якої входять представники центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4. При ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до відповідного державного реєстру запису про її припинення.

14.5. У разі припинення Академією (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) своєї діяльності, активи Академії передаються одній або кільком організаціям відповідного виду (бюджетним установам) або зараховуються до доходу бюджету.

Ректор



І. І. Небесник



Прошито і пронумеровано:
44 (сорок чотири) арк.

I. I. Небесник

**Ректор
Закарпатської академії мистецтв**



Прошито і пронумеровано:
44 (сорок чотири) арк.

В.В. Садовська

**В.о. начальника управління
забезпечення документообігу, контролю
та роботи зі зверненнями громадян**